REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

FOTO

**(VERDE OLIVA)**

FONDO EJÉRCITO BOLIVARIANO

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA

EJÉRCITO BOLIVARIANO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO

# TRAMITACIÓN POR ÓRGANO REGULAR.

Lugar: Caracas, Fuerte Tiuna.

Fecha: XX/XX/XXXX.

|  |  |
| --- | --- |
| DEL CIUDADANO: | TENIENTE CORONEL. XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX |
| AL CIUDADANO: | M/G. JESÚS RAFAEL SUÁREZ CHOURIO. |
| ASUNTO: | SOLICITUD DE PERMISO PARA VIAJAR AL EXTERIOR |
| REFERENCIA: | P.A.V. |

|  |
| --- |
| 1. Tengo el honor de dirigirme a usted, a través de su digno órgano regular, con el objeto de tramitar ante la superioridad respectiva el presente permiso para Viajar a la Ciudad de xxxx, desde xxxxxxxx hasta xxxxxxxxxx, deducible de mi periodo Vacacional, donde estaré hospedado en el Hotel xxxxxxxxxxxx Av. xx esq. xx; Telf. de contacto (xxxxx) xxxxxxxxxxxx. |
|  |

###### DIOS Y FEDERACIÓN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

1. De conformidad con los Artículos N° 161 y 162 Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana, se da curso a la presente solicitud.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **GRADO, NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **OPINIÓN** | **FIRMA** |
| 01 | CNEL.XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | JEFE DE XXXXXXXXXX |  |  |
| 02 | G/B.XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | CMDTE. DEL 6TO.CUERPO DE INGENIEROS |  |  |
| 03 | G/D. ORLANDO JOSÉ SANTOYO LÓPEZ | 2DO. COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR GENERAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO |  |  |

1. Grado, Nombres y Apellidos:Mayor General. Jesús Rafael Suárez Chourio.

Cargo: Comandante General del Ejército Bolivariano.

**Decisión:**

1. Control de tramitación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | FECHA DE RECIBO | FECHA TRAMITACIÓN | FECHA DEVOLUCIÓN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Instrucciones para el uso:

1) Se colocará el motivo del permiso que desea tramitar.

2) Se colocará el respectivo Órgano Regular en forma ascendente y emitirá su opinión: Favorable (F) o Desfavorable (D), según sea el caso.

3) Decisión de la Autoridad Máxima que autoriza el permiso.

4) Datos de la Autoridad Máxima.

5) Se colocará el grupo/fecha/hora en que cada Autoridad reciba, tramite y devuelva el permiso.

6) Se registrará observación si la hubiese, de cualquiera de las Autoridades.

7) Sólo se hará en original.